

UNIVERSITATEA BIOTERRA	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA: AUTOEVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII DE MASTERAT	COD: P3	Ediția I/2018 II/2024
-----------------------------------	---	--------------------	--------------------------------------

1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de inițiere, realizare, prezentare, autoevaluare și auditare a programului de studii de masterat din cadrul Universității *BIOTERRA*, precum și a responsabilităților aferente, în vederea aprobării/acreditării/evaluării externe periodice/evaluării interne periodice a programului.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității *BIOTERRA* în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale prin programe de studii de masterat.

3. Documente de referință

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Ordinul M.E. nr. 6.768 / 12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, publicat în M.O. , Partea I, nr. 39 / 17.01.2024;
- Ordinul M.E.N. nr. 5146 / 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Hotărârea nr. 915/2017 - Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Carta U.B.d.B;
- Codul de Etică al U.B.d.B.;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului nr.5703/2011 privind implementarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

4. Definiții, termeni și abrevieri

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

Definiții:

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- CCF - Comisia calității pe facultate
- ECTS - Credite de studiu transferabile în sistemul european
- PI - Plan de învățământ
- FD - fișa disciplinei / programa analitică

5. Descriere:

5.1. Generalități

5.1.1. Studiile universitare de masterat asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

5.1.2. Studiile universitare de masterat reprezintă ciclul II al studiilor universitare și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

5.1.3. Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu, prin regulamentul de studii masterale și programele analitice elaborate de universitate și facultăți.

5.1.4. Studiile universitare de masterat se organizează la Universitatea *BIOTERRA* în domeniile fundamentale acreditate.

5.1.5. Fiecărui domeniu îi pot corespunde mai multe specializări sau programe de masterat. Totodată pot fi organizate programe disciplinare sau interdisciplinare de masterat.

5.1.6. Orientarea programelor de master poate fi:

a. *de cercetare*, în sensul aprofundării unui domeniu științific și formării competențelor de cercetare științifică;

b. *de profesionalizare*, în sensul dobândirii de competențe profesionale într-un domeniu specializat.

c. *master didactic*, destinat formării competențelor didactice și organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

5.1.7. Programele de studii de masterat se inițiază numai de către facultățile care au programe de licență acreditate în domeniul de studii al masteratului.

5.1.8. Organizarea studiilor universitare de masterat se face în limba română, într-una din limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională.

5.2. Proiectarea și aprobarea programului de studii de masterat

5.2.1. Inițierea în vederea aprobării unui program de masterat se face la propunerea unui cadru didactic din cadrul facultății, discutată și analizată în departament și aprobată de Consiliul facultății. Inițiatorul devine responsabilul de program de studii de masterat.

5.2.2. Proiectarea programului se realizează astfel încât studiile universitare de masterat să asigure aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat sau obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

5.2.3. Proiectarea programului de studii de masterat se realizează pe baza sistemului de credite transferabile (ECTS).

5.2.4. Numărul de credite obținut pe timpul masteratului va fi corelat cu numărul de credite obținute în ciclul I de studii de licență. Numărul de credite alocat pe semestru este de 30.

5.2.5. În proiectarea programului se aplică regulile prevăzute în metodologiile, regulamentele și procedurile Universității *BIOTERRA* privind: participarea la activitățile de curs, seminar, lucrări practice și de laborator, studiul bibliografiei, realizarea de teme pentru casă (eseuri, referate, studii de caz, proiecte etc.), documentare de teren, cercetare științifică etc.

5.2.6. Programele de studii de masterat conțin:

- Fișa de prezentare a programului de studii de masterat
- Planul de învățământ
- Programele analitice ale disciplinelor
- Materiale de suport pentru studenți masteranzi (cursuri, studii de caz, lista de referințe bibliografice etc.)
- Resursele umane și materiale necesare desfășurării programelor de studii de masterat.

5.2.7. Planul de învățământ trebuie să cuprindă atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.

Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de studii.

5.2.8. În conținutul programelor analitice se vor regăsi: indicații privind numărul de ore de curs și de aplicații practice/cercetare, numărul de credite acordat disciplinei, forma de examinare finală (examen), obiectivele generale și specifice ale disciplinei, competențele, conținutul prelegerilor/lecțiilor predate, obiectivele activităților practice (seminariilor/laboratoarelor/cercetării științifice etc.), conținutul activităților practice, tehnici și tehnologii educaționale utilizate, modalități de evaluare a cunoștințelor studenților (pe parcurs și prin examen final) și criterii de valoare, modalități de comunicare cu titularul de disciplină, propuneri de teme de cercetare, bibliografie, alte cerințe și instrucțiuni necesare studenților.

5.2.9. Materialele suport (cursuri, studii de caz etc.) se elaborează de către titularul de disciplină ținând cont de progresele științifice pe plan național și internațional. Aceste materiale se pun la dispoziția studenților masteranzi prin intermediul bibliotecii virtuale sau CD-ROM.

5.2.10. Materialele suport elaborate se supun analizei și validării prorectorului responsabil cu activitățile de învățământ. Pot fi cooptați ca referenți și alte persoane cadre didactice sau cercetători din cadrul universității sau din afara acesteia, specialiști/experti în domeniu.

5.2.11. În proiectarea programului de studii de masterat se vor respecta:

- prevederile regulamentelor referitoare la încadrarea cu personal didactic a programului de studii de masterat;

- prevederile regulamentelor privind finalizarea studiilor de masterat prin disertație.

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

5.2.12. Programul de studii proiectat se supune analizei Consiliului facultății, se verifică de către departamentul de profil și se supune aprobării Senatului Universității. Procedura urmează în continuare reglementările legale sub coordonarea departamentului de profil.

5.2.13. În vederea aprobării programului de studii de masterat, responsabilul de program întocmește un raport de autoevaluare conform cerințelor normelor interne în acest domeniu.

5.2.14. Responsabilitatea evaluării interne a programului de studii de masterat, în scopul aprobării, revine decanului facultății, care va acorda sprijinul necesar.

5.3. Evaluarea calității programului de studii de masterat

5.3.1. Evaluarea internă a calității programului se realizează în 4 situații distincte:

- a). - cu ocazia inițierii programului și supunerii spre aprobare;
- b). - cu ocazia acreditării programului;
- c). - cu ocazia evaluării periodice a programului, o dată la 5 ani, sau conform normelor legale;
- d). - autoevaluarea la 2 ani a programului în vederea îmbunătățirii continue a calității programului de studii.

5.3.2. Procesul de evaluare internă constă în elaborarea raportului de evaluare internă /autoevaluare de către o comisie de evaluare internă a programului de studii, sub coordonarea responsabilului de program, numită prin hotărârea Consiliului facultății.

5.3.1. Raportul de evaluare internă a programului trebuie să răspundă următoarelor cerințe:

- să prezinte și să analizeze pe bază de documente progresele înregistrate în domeniul furnizării programelor de studii de la ultima evaluare externă;

- să prezinte și să analizeze propriile constatări făcute cu prilejul evaluărilor interne pe materii sau arii disciplinare, precum și despre modul în care au fost luate în considerare și soluționate neajunsurile constatate, pentru a promova îmbunătățirea practicii instituționale;

5.3.2. Structura raportului de evaluare internă în vederea acreditării/evaluării periodice este:

(1) Raportul cuprinde informații referitoare la instituția de învățământ care solicită evaluarea programului de studii universitare de masterat (parte comună pentru toate rapoartele instituției), conținând informații care privesc în mod expres programul de studii universitare de masterat, documente justificative.

(2) Raportul de evaluare internă va avea următoarea structură (Anexa 1):

- Partea A: Introducere (prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada scursă de la ultima evaluare externă și încadrarea programului evaluat în politica instituției) - max. 10 pagini.

- Partea B: cuprinde datele privind cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță. Finalul acestei părți are un caracter descriptiv. Se explică prin text informațiile conținute în tabelul sinoptic - max. 30 pagini.

- Partea C: conține, sub formă de anexe, toate dovezile/documentele justificative pentru elementele prezentate în tabelul sinoptic și în partea declarativă.

- **Structura orientativă a raportului de evaluare internă este prezentată în Anexa 1.**

(3). Întregul raport (inclusiv anexele) se va prezenta în format tipărit și electronic (pdf).

Documentele se redactează cu TNR, mărimea 13, la 1½ rânduri.

5.3.3. Întocmirea raportului de autoevaluare, partea B cu anexele corespunzătoare din partea C, este responsabilitatea coordonatorului programului de studii care este sprijinit de decanul facultății.

5.3.4. Întocmirea raportului de autoevaluare, partea A cu anexele corespunzătoare din partea C, este responsabilitatea departamentului de profil, care va redacta partea instituțională, cu sprijinul structurilor Universității, potrivit competențelor.

5.3.5. În situația pregătirii programului de studii pentru aprobare/acreditare/evaluare periodică, Departamentul de profil va audita dosarul de autoevaluare pregătit de către facultate.

5.3.6. Echipa de audit intern al calității, instituită în acest sens, este obligată:

- să verifice afirmațiile făcute în raportul de autoevaluare prin analiza probelor din dosar;
- să formuleze propriile aprecieri asupra gradului de îndeplinire a criteriilor normative prin analiza probelor din dosar;

- să formuleze propriile aprecieri asupra gradului de îndeplinire a standardelor de calitate aplicate în programul de studii universitare de masterat prin analiza probelor din dosar;

- să formuleze în sinteză aprecieri asupra șanseii ca programul de masterat să fie acreditat și eventual a lipsurilor sau neconcordanțelor constatate și a soluțiilor propuse

5.3.7. Raportul de audit și anexele se transmit CEAC prin DMC și Prorectorului coordonator pentru analiză și feedback.

5.3.8. CEAC, împreună cu DMC prezintă rezultatele analizei în ședința Senatului, pentru decizia de înaintare a dosarului spre acreditare/evaluare periodică instituției abilitate sau refacerea dosarului.

5.3.9. Responsabilitatea pentru realizarea și supunerea spre auditare a programului de studii revine decanului facultății.

5.3.10. O dată la 2 ani se auditează procesele și activitățile programului de studii de masterat în conformitate cu prezenta procedură și cu procedura de audit intern al calitatii (PS-18).

Auditarea va fi efectuată de către membri ai Comisiei calității pe facultate sau de către o echipă de auditori desemnați de conducerea Universității sau a Facultății.

Raportul de audit are aceeași structură ca cea din Anexa 1 și se transmite prin DMC și către prorectorul coordonator.

6. Responsabilități

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și prorectorul cu activitatea didactică

- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

E. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. Avizări, modificări ale procedurii

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul universității.

Propunerea se înaintează CEAC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

7.4. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7. 5. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

8. Aspecte speciale

Prezenta procedură este proprietate intelectuală a Universității *BIOTERRA*.

9. Anexe:

Anexa 1: Conținutul minimal al raportului de autoevaluare a Programului de studii de masterat

**Conținutul minimal al raportului de autoevaluare
a Programului de studii de masterat**

**Partea I. Informațiile referitoare la UNIVERSITATEA BIOTERRA
(maximum 10 pagini)**

1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției de învățământ superior, misiunea și obiectivele acesteia

- structura organizatorică a instituției de învățământ, cu nominalizarea tuturor facultăților, specializărilor și programelor de studii universitare de masterat
- documentele oficiale de înființare și funcționare ale instituției (inclusiv ale facultăților), specializărilor și programelor de studii universitare de masterat
- opțiunea instituției asupra misiunii fiecăreia dintre specializări la studiile universitare de licență și la programele de studii universitare de masterat (didactică și de cercetare);
- evoluția și perspectivele instituției, facultăților, specializărilor, masteratelor

1.2. Activitatea managerială și structurile instituționale

- Se vor evidenția aspectele relative la acest subiect pe care instituția le consideră utile pentru a susține acreditarea programului de studii universitare de masterat.

1.3. Personalul didactic (la nivelul instituției și pentru fiecare facultate)

- numărul și structura posturilor didactice (profesori, conferențieri, lectori, șefi de lucrări, asistenți, preparatori)
- numărul și structura personalului didactic cu norma de bază (pe grade didactice și pe categorii de vârstă)
- numărul de conducători de doctorat, doctori și doctoranzi (din instituție) pe domenii de doctorat
- numărul și natura distincțiilor științifice sau onorifice deținute de personalul propriu cu relevanță pentru programului de studii universitare de masterat evaluat

1.4. Conținutul procesului de învățământ

Se vor evidenția aspectele relevante privitoare la evaluarea calității programelor de studii și/sau structurilor de învățământ acreditate anterior, utile pentru a susține acreditarea programului de studii universitare de masterat.

1.5 Cercetarea științifică

- modalitățile de organizare a activității de cercetare științifică;
- natura temelor de cercetare științifică în raport de misiunea asumată;
- finanțarea cercetării științifice (proiecte de grant, proiecte internaționale etc.);
- numărul și structura personalului având numai normă de cercetare științifică;
- lista unităților proprii de cercetare;
- modalități de valorificare a cercetării științifice (publicații, contracte, brevete etc.);
- periodicele științifice ale instituției;
- preocupări instituționale privind organizarea de manifestări științifice și cultural artistice.

1.6. Baza materială

- spațiile proprii sau închiriate, pentru activități didactice de predare – seminarizare (la nivel de instituție);
- dotarea sălilor pentru predare – seminarizare;
- asigurarea spațiilor și a dotărilor necesare pentru laboratoarele de specialitate, inclusiv cele de informatică (la nivel de facultate);
- biblioteci (organizare, spații, săli de lectură, capacitatea acestora, dotări, fondul de carte etc.);
- alte dotări pentru învățământ și cercetare (centre de calcul, centre multimedia etc.);
- baze didactice, sportive etc.;
- editură, tipografie;
- cămine și cantine studentesti.

Partea a II-a. Informații care privesc programul de studii universitare de masterat

Informațiile și documentele incluse în această parte au rolul de a servi la evaluarea programelor de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea sau evaluarea periodică. aceste informații trebuie să se refere la:

2.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de masterat, misiunea și obiectivele acestora

- Documentele oficiale de înființare prin lege (acreditare) a domeniului de licență în cadrul căruia funcționează studiile universitare de masterat
- Responsabilitatea conducerii facultății, coordonatorului de program, cadrelor didactice și personalului auxiliar și administrativ în privința programului de masterat
- Departamentul/Facultatea organizatoare; departamentele (facultățile) colaboratoare
- Misiunea programului de masterat privită în contextul profilului (domeniului) și al specializării unității de învățământ organizatoare; respectiv a programului de studii de masterat;
- Obiectivele generale și obiectivele specifice ale programului de masterat
- Competențele aferente programului de masterat
- Forme și rezultate ale colaborării, în domeniul specializării din programul de masterat, cu alte instituții din țară și din străinătate;
- Programe de schimburi și mobilități ale cadrelor didactice și masteranzilor.

2.2. Personalul didactic

Modul de acoperire a posturilor sau fracțiunilor de posturi didactice aferente specializării cu personal didactic respectă prevederile normativelor legale (HG. 404/2006 și standardele ARACIS):

- statele de funcții ale catedrelor, cu însumarea fracțiunilor de posturi sau posturilor implicate în activitatea de masterat a programelor tutelate;
- Modul de acoperire a posturilor sau fracțiunilor de posturi didactice aferente specializării
- Prezentarea cadrelor didactice aferente programului de studii de masterat cu trimiteri la anexele privind dovezile de titularizare a personalului didactic; dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice (titlul științific în specialitatea disciplinelor din postul didactic, conducători de doctorat, după caz, specialiști renumiți etc.).

2.3. Conținutul procesului de învățământ

- Descrierea planului de învățământ și a succesiunii logice a disciplinelor

- Corelația cu programele de studii de licență
- Compatibilitatea cu programe similare din spațiul european și internațional
- Compatibilitatea cu sistemul de credite ECTS; numărul de credite și durata studiilor universitare de masterat sunt cele prevăzute de lege
- Compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor
- Descrierea fișelor disciplinelor/programeelor analitice: programele analitice (aprobat de consiliul facultății) sunt conforme cu misiunea asumată și cuprind: obiectivele disciplinei de studiu (generale și specifice), competențele, conținutul pe capitole și teme, modul de evaluare a cunoștințelor, bibliografia, obiectivele și conținutul seminarilor sau/si laboratoarelor, după caz, teme de cercetare, alte informații
- Asigurarea cu materiale didactice la disciplinele din planul de învățământ: situația elaborării și multiplicării materialelor didactice la disciplinele din planul de învățământ
- Rezultate ale activităților de evaluare internă/audit/analize în Consiliul facultății: sinteze ale unor comisii de analiză privind: perfecționarea planurilor de învățământ,
- Modernizarea și corelarea programelor analitice (în cazul evaluării periodice); concluzii ale comisiilor consiliului facultății privind controlul desfășurării procesului de învățământ (în cazul evaluării periodice)
- Evaluarea studenților și examenul de disertație: disertația de absolvire a studiilor de masterat conține elemente de cercetare științifică
- Finalizarea studiilor: diploma, suplimentul la diplomă, certificat de studii fără examen de disertație

2.4. Studenții (masteranzii)

- admiterea la studiile de masterat
- documente privind cifrele de scolarizare pentru admitere (cu aprobarea ministerului educației și cercetării), relevante pentru programul evaluat;
- documentele privind formațiile de studiu: serii, grupe, subgrupe, cu aprobarea Senatului universității, după caz;
- posibilitatea antrenării masteranzilor în activitățile de cercetare ale catedrei, inclusiv în formă contractuală;
- existența contractelor de studii masterale încheiate între Universitate și masterand.

2.5. Cercetarea științifică

- facultatea, catedra/departamentul care organizează studii de masterat, desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniu cu rezultate prestigioase (centre de cercetare recunoscute, programe de cercetare cu recunoaștere/finanțare internațională etc.);
- temele de cercetare științifică ale personalului care activează la programul respectiv de masterat;
- lista lucrărilor de cercetare științifică elaborate și publicate de cadrele didactice și de cercetare în ultimii 3 ani;
- participările semnificative ale cadrelor didactice la manifestările științifice;
- lista temelor de cercetare aferente specializării de masterat finanțate pe bază de granturi și/sau contracte;
- alte forme de valorificare a cercetării științifice a cadrelor didactice și masteranzilor.

2.6. Baza materială

- spațiile de învățământ și cercetare, proprii sau închiriate (cu acte de proprietate sau închiriere);
- dotarea laboratoarelor destinate programului de master cu precizarea spațiului ocupat,
- aparaturii, parametrilor de performanță, numărul de puncte de lucru;

- biblioteca si dotarea cu săli de lectură si fond de carte si periodice proprii în domeniul
- specializării în care se organizează studii de masterat, într-un număr de exemplare suficient în raport cu numărul cursanților, pentru acoperirea tuturor disciplinelor din planul de învățământ;
- spațiile de cercetare si dotarea lor/ateliere de creație.

2.7. Activitatea financiară

- bugetul de venituri si cheltuieli al specializării de masterat sau ponderea alocată acesteia din bugetul instituției si modul de gestionare;
- aportul specializării de masterat la realizarea veniturilor proprii ale instituției (inclusiv prin taxe).

2.8. Managementul calității

- Comisia calității pe facultate
- Standarde și indicatori de performanță

Partea a III-a Anexe:

La nivelul programului de studii de masterat:

1. Hotărârea Guvernului României de autorizare a specializărilor de licență
2. Hotărârea Guvernului României de acreditare a specializărilor de licență
3. Aprobarea de funcționare a programului de studii de masterat (ordin Ministru educației/Decizia Senatului universității) pentru dosarul de acreditare/evaluare periodică
4. Planul strategic al facultății (perioada.....)
5. Planul de învățământ al programului de licență din domeniu
6. Planul de învățământ al programului de studii de masterat
7. Situația structurii planului de învățământ al programului de studii de masterat
8. Planul de învățământ al Departamentului pentru pregătire psihopedagogică și metodică pentru cariera didactică
9. Programele analitice ale programului de studii de masterat
10. Sinteze ale evaluărilor, auditului, analizei în Consiliul facultății privind programul de studii de masterat
11. Rezultate ale evaluării colegiale privind programul de studii de masterat
12. Lista manualelor tipărite în edituri
13. Materiale multiplicat
14. Lista materialelor didactice gratuite din biblioteca virtuală
15. Lista lucrărilor (cărți și abonamente la reviste) existente în biblioteca facultății
16. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație
17. Specimen de diplomă, supliment și certificat
18. Metodologia de admitere la programul de masterat
19. Programul de consultații a cadrelor didactice
20. Orarul de cursuri și seminarii/laboratoare etc.
21. Situația cifrelor de școlarizare
22. Situația formațiilor de lucru (grupelor), evoluția studenților și absolvenților la programul de masterat
23. Statul de funcții
24. Centralizatorul posturilor didactice
25. Situația gradului de ocupare a personalului didactic în anul universitar.....
26. Dovezile de titularizare ale personalului didactic

27. Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice (CV și lista lucrări pe ultimii 5 ani)
28. Cadrele didactice prevăzute pentru un ciclu de licență
29. Lista cercurilor de cercetare a masteranzilor aferente programului de masterat
30. Lista temelor de cercetare a masteranzilor aferente programului de masterat
31. Lista comunicărilor științifice ale masteranzilor și a manifestărilor științifice organizate de facultate la care au participat
32. Lista publicațiilor masteranzilor
33. Lista premiilor acordate masteranzilor
34. Modelul contractului de studii universitare de masterat
35. Lista cursurilor și materialelor didactice elaborate de cadrele didactice implicate în programul de studii de masterat aferente programului
36. Lista publicațiilor cadrelor didactice și de cercetare ce activează în cadrul programului
37. Lista lucrărilor de cercetare științifică elaborate și publicate de cadrele didactice și de cercetare ce activează în cadrul programului
38. Participările semnificative ale cadrelor didactice la manifestările științifice
39. Lista temelor de cercetare aferente specializării de masterat finanțate pe bază de granturi și/sau contracte
40. Situația spațiilor de învățământ la facultatea.....
41. Situația dotărilor facultății
42. Bugetul de venituri și cheltuieli al specializării de masterat sau ponderea alocată acesteia din bugetul instituției și modul de gestionare
43. Alte anexe care susțin afirmațiile din Raport și anexe.